

Soukromá základní umělecká škola Natanael

Školní řád základní umělecké školy

Vnitřní směrnice č. 1 / 2018

- 1) Ředitelka SZUŠ Natanael vydává školní řád na základě zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), § 30, odst. 1.
- 2) Školní řád je závazný pro všechny žáky SZUŠ Natanael, platí na všech místech výuky a je vyvěšen na veřejně přístupném místě.
- 3) Smyslem školního řádu je vytvoření příznivých podmínek pro vyučování a pro plné využití vyučovací doby tak, aby žáci dosáhli maxima odborné vyspělosti a získali vědomosti nezbytné pro jejich další společenské uplatnění v oboru, pro něž se v průběhu vzdělávacího procesu připravují. Školní řád pro žáky důsledně vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993 a zároveň respektuje pravidla pro ochranu osobních údajů (dle GDPR, platného od 25. 5. 2018).
- 4) Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku. V třídní knize a žákovské knížce se provede o seznámení zápis.

I. Práva žáků a jejich zákonných zástupců

- 1) Žáci mají právo:
 - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve Vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání,
 - d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
 - e) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělání v SZUŠ, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání vyžaduje, a na poradenskou pomoc školy. Žákům se zdravotním postižením a zdravotním

znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám,

- f) žáci s mimořádnými studijními výsledky mohou být ředitelkou školy na návrh učitele přeřazeni na konci 1. nebo 2. pololetí do vyššího ročníku bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka SZUŠ.
- 2) Práva uvedená výše kromě písmen a), e), f) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků. Informace jsou poskytovány ve sjednaném termínu nebo na hodině daného žáka.
 - 3) Ředitelka SZUŠ může ze zdravotních či jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část. Zároveň stanoví způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.
 - 4) Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo být informováni o plánované změně učitele od nového školního roku již na konci předcházejícího školního roku. V případě nenadálé změny učitele budou informováni bezprostředně.
 - 5) Žáci mají právo se aktivně účastnit veřejných i interních akcí SZUŠ.

II. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

- 1) Žáci jsou povinni:
 - a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
 - b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
 - c) docházet do vyučování pravidelně a včas.
- 2) Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci jsou povinni:
 - a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
 - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
 - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - d) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),

e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do 3 dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,

f) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.

3) Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:

- jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
- údaje o předchozím vzdělávání,
- údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
- údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, e-mailové a telefonické spojení.

4) Žáci i zákonní zástupci žáků jsou povinni respektovat zákaz kouření ve všech místech výuky na základě zákona č. 379/2005 Sb., Hlava II. §8, písmeno b).

III. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- Zaměstnanec školy je povinen vystupovat vůči žákovi vždy v jeho zájmu a jeho zájmy hájit.
- Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- Všichni zaměstnanci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.

- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem.
- Žák zdraví v budově, na školních akcích i mimo školu zaměstnance školy jako první a to srozumitelným pozdravem. Zaměstnanec školy žákovi na pozdrav odpoví.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu a mohou být důvodem k udělení kázeňského opatření.

IV. Provoz a vnitřní režim školy

1) Organizace školy

Soukromá základní umělecká škola Natanael je školskou právnickou osobou. Jejím statutárním orgánem je ředitelka školy. Zřizovatel školy jmenuje radu. Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).

2) Organizace výuky

Organizace výuky v základní umělecké škole se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) - § 30, vyhláškou č. 71/2005 Sb. (a novelou ze dne 27. 2. 2019, s účinností od 1. 9. 2019), o základním uměleckém vzdělávání, RVP ZUV č.j. 12 955/2010-22 s účinností od 1. 9. 2010 a ŠVP SZUŠ Natanael s účinností od 3. 9. 2018 včetně pozdějších úprav.

SZUŠ může organizovat akce související s výchovně vzdělávací činností, zejména koncerty, výstavy, soutěže, přehlídky, vystoupení a výjezdy do zahraničí

3) Výuka je na škole organizována formou individuální, skupinovou a kolektivní.

4) SZUŠ Natanael zřizuje obor hudební.

- 5) Základní studium:
- Přípravné studium I. stupně: délka studia 1 - 2 roky, dle ŠVP,
forma studia - skupinová
 - I. stupeň: délka studia 7 let, dle ŠVP
forma studia - individuální, skupinová,
kolektivní - hudební nauka, kolektivní interpretace
 - II. stupeň: délka studia 4 roky, dle ŠVP
forma studia - individuální, skupinová,
kolektivní - kolektivní interpretace
- 6) Vyučování
- vyučování se řídí rozvrhem hodin,
 - do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby,
 - při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky žáci pozdraví,
 - nepříjde-li vyučující do 5 minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost jinému přítomnému učiteli nebo ředitelce,
 - v době školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce,
 - svévolně opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno.
- 7) Vyučovací hodiny a přestávky
- vyučovací hodina trvá 45 minut,
 - vyučovací hodiny jsou odděleny 5 minutovými (resp. 10 minutovými a 15 minutovými) přestávkami,
 - jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí: maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce, maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat přestávka.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

1. Škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
4. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
6. Žáci jsou pravidelně proškolení vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu, zápis se provede do třídní knihy a žákovské knížky, resp. sešitu.
7. Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
8. Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem, bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě již 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění nezletilých žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáka.
9. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie, státu Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederace mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující. Nezletilý žák předloží i písemný souhlas zákonného zástupce.
10. Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.
11. V učebnách žákům není povoleno svévolně vykonávat následující úkony: otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny a rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.

12. Během výuky žáci nepoužívají mobilní telefony ani tablety. Tyto jsou vypnuté a uklizené v osobním zavazadle.

VI. Zacházení s majetkem

- 1) Žáci a jejich zákonní zástupci řádně pečují o majetek školy, pronajaté a zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají. Podmínky upravuje nájemní smlouva, která se uzavírá se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
- 2) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
- 3) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny pronajaté a zapůjčené školní pomůcky a noty.

VII. Přijímání uchazečů ke vzdělávání

- 1) Do přípravného studia jsou přijímáni uchazeči, kteří prokáží předpoklady ke vzdělávání.
- 2) Do základního studia I. a II. stupně a studia pro dospělé jsou přijímáni uchazeči na základě úspěšného vykonání talentové zkoušky a doporučení přijímací komise, jejíž členy jmenuje ředitelka školy. Talentová zkouška může být nahrazena úspěšným ukončením základního studia předcházejícího stupně. Termín konání talentových zkoušek škola zveřejní nejpozději 14 dní před jejich konáním.
- 3) Do studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin přijme ředitelka školy nadaného nebo mimořádně nadaného žáka základního studia, který úspěšně vykonal komisionální zkoušku.

VIII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

- a) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených ve školním vzdělávacím programu jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka, zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným ve vzdělávacím programu, jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.
- b) Hodnotí se žákův zodpovědný přístup a pravidelná domácí příprava, projevování vlastního zájmu o studijní obor, žákova snaha a jeho přínos v kolektivní práci, žákova schopnost sebereflexe, jeho rozvoj v rámci jeho osobních možností a talentových

předpokladů, splnění školních výstupů. Hodnotíme žáka také za prezentaci svých dovedností na veřejnosti v rámci akcí SZUŠ.

c) Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

1) Průběžné hodnocení:

Žák je ve vyučovací hodině hodnocen v průběhu práce i po jejím skončení slovně tak, aby z hodnocení získal informace o svých znalostech a dovednostech i o tom, jaký pokrok udělal. Hodnocení je motivační a má žáka povzbudit k lepším výkonům.

V individuální výuce hudebního oboru je žák hodnocen známkou (1, 2, 3, 4) nejméně 2x za měsíc. Znamka je zanesena v žákovské knížce, resp. sešitu a v třídní knize.

Průběžné prověřování znalostí v předmětu hudební nauka probíhá ústní nebo písemnou formou a známky jsou zapisovány do žákovského sešitu a třídní knihy min. 1x v měsíci. Ve výuce kolektivní interpretace a volitelných předmětech je žák hodnocen min. jednou za čtvrtletí známkou v třídní knize.

2) Hodnocení v pololetí a na konci školního roku:

a) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí se vydává místo vysvědčení výpis z vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka v pololetí a na konci školního roku na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (známkou) a u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami kombinací klasifikace a slovního hodnocení.

b) Žák je hodnocen z daných předmětů známkou 1, 2, 3, 4.

1	výborný	(pracuje svědomitě, samostatně, plní zadání)
2	chvalitebný	(spolupracující, s mírnými nedostatky)
3	uspokojivý	(zadání zvládá částečně a s výraznější pomocí vyučujícího)
4	neuspokojivý	(nespolupracující, nesamostatný)

c) Do vyššího ročníku postupuje žák, který byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm prospěl(a) nebo prospěl(a) s vyznamenáním a úspěšně vykonal postupovou zkoušku, tzn. byl hodnocen známkou 1, 2, nebo 3. Postupová zkouška je komisionální (3 členná a neveřejná; známku doporučuje zkušební komise. Není-li shoda při návrhu známky, rozhoduje o známce vedoucí zkušební komise).

d) Znamka z postupové zkoušky nemusí být totožná se známkou na vysvědčení (zde se hodnotí práce za celé pololetí). Znamka se nesmí lišit o dva stupně.

e) Nadaného a mimořádně nadaného žáka lze na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí přeřadit do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozího

ročníku či ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů.

- f) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
- prospěl(a) s vyznamenáním,
 - prospěl(a),
 - neprospěl(a).

Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.

Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

g) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

h) Ředitelka školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitelka školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

i) Žáci hudebního oboru II. stupně konají postupovou zkoušku na konci 2. ročníku.

j) Studium I. a II. stupně základního studia zakončí žáci závěrečným (absolventským) vystoupením nebo závěrečnou zkouškou.

k) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

3) Výchovná opatření

- a) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo učitel hlavního předmětu.

b) Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.

c) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

d) Ředitelka školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

IX. Ukončení vzdělávání

1) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení.

2) Žák přestává být žákem školy:

a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,

b) jestliže byl vyloučen ze školy,

c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,

d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu ani ve lhůtě stanovené ředitelkou školy podle § 8 odst. 5.

O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

3) Ukončí-li žák vzdělávání podle odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.

4) Ředitelka školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplata se hradí pololetně (za 1. pololetí do 15. 9. a za 2. pololetí do 15. 2.). Ředitelka školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.

5) Ředitelka školy seznámí prokazatelným způsobem s výší úplaty každý rok žáky a zákonné zástupce nezletilých žáků.

6) Neuhradí-li zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák úplatu v termínu podle odstavce 4, vyzve jej písemně ředitelka školy k úhradě a současně stanoví přiměřenou lhůtu k úhradě.

X. Oblasti vlastního hodnocení školy

Zpracování vlastního hodnocení školy se řídí platnou legislativou.

Hlavní oblasti:

- Podmínky ke vzdělávání
- Podpora žákům, studentům, spolupráce s veřejností
- Průběh a výsledky vzdělávání
- Řízení školy, personální práce, další vzdělávání pedagogických pracovníků
- Úroveň výsledků práce školy v poměru k podmínkám

Tento Školní řád nabývá účinnosti dnem 3. 9. 2018.

Vypracoval: Mgr. Michaela Kadlecová

Schválil: Rada dne 2.9.2018

Mgr. Michaela Kadlecová

Ředitelka SZUŠ Natanael